

**Normas complementares - Seleção professor substituto**

**Núcleo de Estudos de Políticas Públicas em Direitos Humanos Suely  
Souza de Almeida**

**Setor Direitos Humanos e Políticas Públicas**

---

E-mail da seleção: [inscricoes.substituto@nepp-dh.ufrj.br](mailto:inscricoes.substituto@nepp-dh.ufrj.br)

1. As comunicações das etapas da seleção estarão disponíveis no site do NEPP-DH: [www.nepp-dh.ufrj.br](http://www.nepp-dh.ufrj.br), na barra SELEÇÃO.
2. Os pontos das provas escritas e didática a serem sorteados, encontram-se no disposto desta Norma Complementar, disponíveis no site do NEPP-DH e no site da PR4/UFRJ.
3. Atenção, somente será enviado email para os candidatos aptos à prova didática, constando o link que o mesmo deverá acessar para a referida avaliação.
4. Todas as fases ocorrerão de forma remota;
5. Todas as etapas da seleção serão gravadas;
6. Solicita-se que os candidatos entrem na sala virtual para prova escrita e didática com antecedência de meia hora para sua identificação junto à organização;
7. A Comissão Julgadora orienta que **TODA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA** deverá ser enviada em **DOIS DOCUMENTOS NO FORMATO PDF**. O primeiro documento, **UM ÚNICO PDF**, consiste na documentação intitulada **DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA-NOME DO(A) CANDIDATO(A)** organizada na mesma sequência do Barema, a saber: 1- Títulos Acadêmicos

(Diploma de Graduação e comprovante de conclusão de Curso de Especialização ou dos créditos necessários para a apresentação da dissertação de Mestrado ou tese de Doutorado); 2- Atividades Docentes; 3- Realizações Profissionais; 4- Trabalhos Publicados desde 2012; 5- Currículo Lattes ou Curriculum Vitae (completo).

O segundo documento, UM ÚNICO PDF, intitulado DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO-NOME DO(A) CANDIDATO(A), a saber: Documento de Identidade, válido em território nacional ou o passaporte; CPF.

8. Candidatos que não organizarem a documentação comprobatória de acordo com o item 7 não terão sua candidatura homologada.
9. Os dois documentos PDF organizados e titulados de acordo com o item 7 serão enviados em anexo em e-mail único para: [inscricoes.substituto@nepp-dh.ufrj.br](mailto:inscricoes.substituto@nepp-dh.ufrj.br)
10. Ao enviar os dois PDFs descritos no item 7 colocar no ASSUNTO do e-mail: NOME, N° do Edital/Ano - Documentos Comprobatórios e de Identificação.

### 1 - Calendário seleção professor substituto 2022

Inscrições no site da PR4	De 1 de fevereiro a 3 de fevereiro
Recebimento da documentação no email: <a href="mailto:inscricoes.substituto@nepp-dh.ufrj.br">inscricoes.substituto@nepp-dh.ufrj.br</a>	De 1 de fevereiro a 4 de fevereiro
Publicação do Resultado preliminar das inscrições (no Site da PR4)	Dia 8 de fevereiro
Recebimento de recursos contra o indeferimento das inscrições via e-mail: <a href="mailto:inscricoes.substituto@nepp-dh.ufrj.br">inscricoes.substituto@nepp-dh.ufrj.br</a>	Dia 9 de fevereiro a 10 de fevereiro.
Publicação do resultado final das inscrições, com inscrições deferidas e com inscrições indeferidas na página do PSS, no site de concursos da PR-4	Dia 12 fevereiro

Resultado Análise de Currículo no site do NEPP-DH	Dia 14 de fevereiro, até às 10h
Interposição de recurso Análise de currículo via e-mail: <a href="mailto:inscricoes.substituto@nepp-dh.ufjf.br">inscricoes.substituto@nepp-dh.ufjf.br</a>	Dia 14 de fevereiro, até às 14h horas
Resultado da interposição de recurso Análise de currículo no site do NEPP-DH	Dia 14 de fevereiro até às 18h
Sorteio da Prova Escrita	Dia 15 de fevereiro às 9h
Prova escrita de forma remota, conforme Art. 11º da Res. CEG 11/2020	Dia 15 de fevereiro a partir das 9h
Resultado da prova escrita	Dia 15 de fevereiro até às 20h
Interposição de recurso prova escrita via e-mail: <a href="mailto:inscricoes.substituto@nepp-dh.ufjf.br">inscricoes.substituto@nepp-dh.ufjf.br</a>	Dia 16 de fevereiro até às 10h
Resultado da interposição de recurso da prova no site do NEPP-DH	Dia 16 de fevereiro até às 13h
Sorteio do ponto da prova didática remota	Dia 16 de fevereiro até às 14h
Prova didática	Dia 17 de fevereiro, a partir das 14h, por ordem de sorteio realizado no dia 16 de fevereiro
Resultado Final	18 de fevereiro até às 17h

### **Roteiro da prova escrita**

Entrada na sala para a prova escrita - 15 de fevereiro às 8:30h

Sorteio do ponto da prova escrita - 15 de fevereiro às 9h

Data da prova escrita: 15 de fevereiro a partir das 9h.

Duração da prova escrita: 3 horas

### **Sobre a dinâmica da prova:**

1. Toda a etapa da prova escrita será gravada;
2. As provas deverão ser redigidas manualmente pelos(as) candidatos(as);
3. Os(as) candidatos(as) deverão permanecer com as suas câmeras ligadas, em um espaço visível em que os fiscais de prova possam

- ver as mãos dos(as) candidatos(as) em cima de uma mesa, à vista dos avaliadores durante a aplicação da prova escrita;
4. Os(as) candidatos(as) terão 3 horas para redação da prova escrita;
  5. Ao final do período os(as) candidatos(as), individualmente, mostrarão as suas provas para os avaliadores, através da câmera para indicar os números de páginas elaboradas.
  6. O(a) candidato(a) terá o prazo máximo de 30 minutos, **após do fechamento da sala da prova no zoom**, para encaminhar a sua **prova manuscrita, escaneada no formato PDF**, para o email: [inscricoes.substituto@nepp-dh.ufrj.br](mailto:inscricoes.substituto@nepp-dh.ufrj.br)
  7. Terminado este prazo o(a) candidato(a) que não enviar a sua prova estará automaticamente eliminado (a).

### **Roteiro da prova didática**

Entrada na sala para o sorteio da prova didática - 16 de fevereiro às 13:45min.

Sorteio do ponto da prova didática e da ordem dos(as) candidatos(as)  
- 16 de fevereiro às 14h

Data da prova didática: Dia 17 de fevereiro, a partir das 14h.

Duração da prova didática: 50 minutos

### **Sobre a dinâmica da prova:**

1. Toda a etapa da prova didática será gravada;
2. Os(as) candidatos(as) deverão permanecer com as suas câmeras ligadas, em um espaço visível à vista dos avaliadores durante a aplicação da prova didática;
3. Os(as) candidatos(as) terão no máximo de 50 minutos para a aula didática e poderão utilizar recursos de compartilhamento de tela;
4. Importante organizar o programa da aula e enviar para banca pelo chat do Zoom
5. Para a prova didática serão requisitados a identificação dos(as) candidatos(as).

**Critérios de correção da prova escrita em seleções para professor efetivo e substituto do magistério superior do NEPP-DH, § 3º, Art. 7º - em anexo, Res. CEG 11/2020**

Respeito à Consigna (de acordo com o que foi solicitado na questão)	2
Escrita acadêmica adequada (coesão, coerência, respeito às normas, etc.)	1
Relação do campo teórico com a questão proposta (domínio da teoria e da bibliografia (espera-se que o candidato cite o maior número possível de autores/ adequação ao tema)	3
Originalidade nos pensamentos (apresentação de questões e formulação adequadas ao assunto, capacidade de erudição)	2
Conjunto (encadeamento de ideias, coerência global, apresentação adequada do gênero textual solicitado)	2
<b>Total</b>	<b>10</b>

### **Pontos das provas escrita e didática**

1. Direitos Humanos no Brasil: movimentos sociais, cidadania e políticas públicas
2. Estado, políticas públicas e teoria crítica dos direitos humanos
3. A experiência brasileira de políticas públicas de ações afirmativas na relação com educação, saúde e direitos reprodutivos.
4. Globalização, Neoliberalismo, Necropolítica, Violência e Precarização no mundo do trabalho.
5. Movimentos culturais e políticas públicas na contemporaneidade
6. Teoria Crítica dos Direitos Humanos: desigualdade e interseccionalidade
7. Políticas públicas em gênero e sexualidade: Desafios atuais
8. Racismo Estrutural e Lutas Antirracistas
9. Racismo e Justiça Ambiental
10. Direito Internacional dos Direitos Humanos e os limites do sistema de proteção.

### **Critérios e Orientações para pontuação em prova de títulos acadêmicos em seleções para professor efetivo e substituto do magistério superior do NEPP-DH (BAREMA)**

#### **Sobre os critérios de avaliação:**

1. Os(as) candidatos(as) só devem enviar documentação comprobatória dos itens contemplados no Barema. **Itens não contemplados no Barema não serão pontuados.**
2. Para ser aprovado nesta etapa o candidato terá que somar 6 pontos no conjunto de itens do Barema apresentados abaixo.

<b>Títulos Acadêmicos</b> (Máximo de 3 pontos)	Doutorado 3 Doutorando 2
---------------------------------------------------	-----------------------------

<b>Atividades Docentes</b> (Máximo de 3 pontos)	Sala de aula Ens. superior – 0,5 (semestre) Sala de aula Ens. básico (0,25 (semestre)
<b>Realizações Profissionais</b> (Máximo de 2 pontos)	Gestão – 0,5 (anual) – (Até 1,0) Premios – 0,5 (anual) – (Até 1,0)  Organização de eventos – 0,25 – (Até 0,50) Projetos financiados – 0,50 – (Até 0,50) Projetos aprovados - 0,25 – (Até 0,25)  Orientação IC 0,2 (Por orientação até 0,5) Orientação TCC 0,10 (Por orientação até 0,5) Orientação Monografia Lato Sensu – 0,25 (Por orientação até 0,5)  Orientação Mestrado 0,25 – (Até 1,0) Orientação Doutorado – 0,50 – (Até 1,0)  Participação em Banca Mestrado 0,05 – (Até 0,5) Participação Banca de Doutorado – 0,10 – (Até 0,5)
	Aprovação em Concurso Magistério Superior – 0,25 – (Até 0,5) Aprovação em Concurso Educação Básica – 0,10– (Até 0,5)
<b>Trabalhos publicados</b> (Máximo de 2 pontos)	Livro 0,5 – (Até 1,0) Artigos 0,4 – (Até 1,0) Capítulos – 0,25 – (Até 1,0) Co-autoria livro – 0,25 Co-autoria capítulo – 0,10
<b>Total</b>	<b>10</b>



## **Comissão Julgadora**

### **Titulares**

- 1. Prof. Pedro Cunha Bocayuva – Presidente**
- 2. Profa. Laura R. Murray**
- 3. Profa. Rachel Aguiar**

### **Suplentes**

- 4. Prof. Livia Gimenes Dias**